

ヤマネ・いきもの研究所友の会

# 入会の流れ

## STEP1 入会お申し込み

1. 「入会登録」ページにアクセス
2. 「入会申請」フォームでお申し込み
3. 確認メールが届きます

## STEP2 【仮登録】 会員情報の登録

1. 「登録申請フォーム」で会員情報を入力
2. 「入会申請完了」メールが届きます

## STEP3 入会受理のお知らせ

1. 「入会申請承認」メールが届きます

## STEP4 【登録完了】 会員種別の選択と会費のお支払い

1. マイページにログイン
2. 会員タイプの選択と会費のお支払い
3. マイページの確認

# STEP1 入会お申し込み

## STEP1-1 「入会登録」 ページにアクセス

- ヤマネ・いきもの研究所の入会登録ページにアクセスします。URL: <https://miitus.jp/t/yamane-ikimono>

ログインはこちら

ログインIDとパスワードを入力して「ログイン」を押してください。  
マイページもご利用いただけます。

メールアドレス

パスワード

⇒ パスワードを忘れた方はこちら

● はじめての方は下記をご確認ください

新規会員登録はこちら

登録されますと、会員限定情報の配信などをご利用いただけます。

新規入会登録（無料）をクリックし、  
入会登録フォームへ進みます。

## STEP1-2 「入会申請」 フォームでお申し込み

— 入会申請 —

『カメさんチーム』アカウント発行申請致します。下記項目に入力をお願いします。

メールアドレス認証

氏名

フリガナ

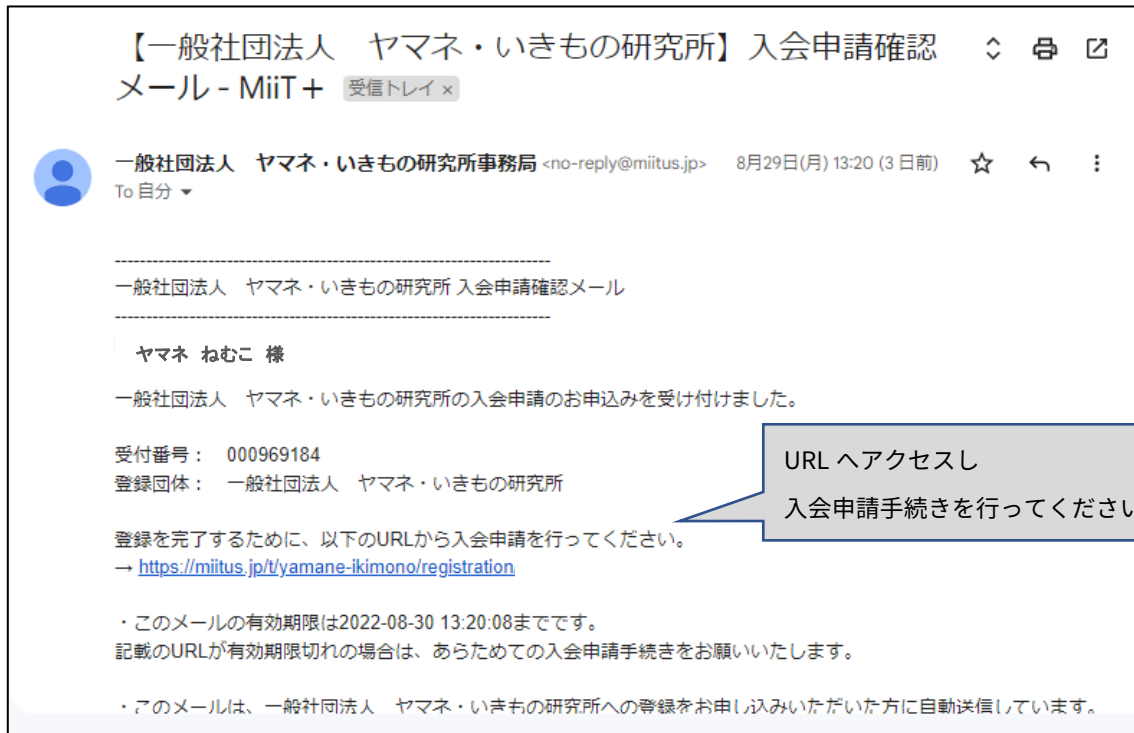
メールアドレス

※ドメイン指定受信を設定されている方は「no-reply@miitus.jp」からのメールを受信可能に設定してください。

氏名（フリガナ）とメールアドレスを  
入力し、「送信」をクリックしてくだ  
さい。

## STEP1-3 確認メールが届きます

- ヤマネ・いきもの研究所から届いた入会申請確認のメールを確認し、記載されている入会申請の URL をクリックします。



## STEP2 【仮登録】 会員情報の登録

### STEP2-1 「登録申請フォーム」で会員情報を入力

- STEP1-3 のメールに記載された URL をクリックすると「登録申請フォーム」が開きます。必要な情報を記入し、登録申請を行ってください。こちらは入会審査前の仮登録となります。

The screenshot shows the '登録申請フォーム' (Registration Application Form) with the following fields:

- ユーザー情報入力 (User Information Input)
- 氏名 (Name): 姓 (Surname) 山田, 名 (Name) 花
- フリガナ (Furigana): セイ (Sei) ヤマダ, メイ (Mei) ハナ
- 郵便番号 (Postal Code): 例) 123 - 例) 4567
- 都道府県 (Prefecture): -選択してください-
- 住所 (Address): 例) ○○区△△町
- 建物名や部屋番号 (Building Name or Room Number): 例) ○△ビル123号室

A callout box points to the form with the text: '必要情報をご記入し 申請を行ってください'.

## STEP2-2 「入会申請完了」メールが届きます

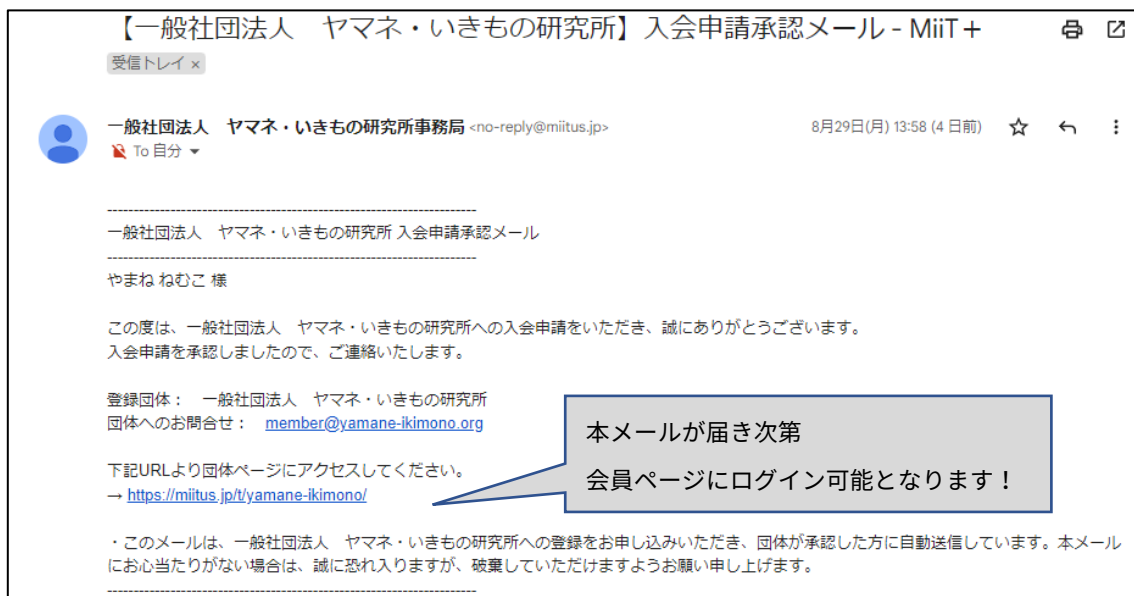
- 入会申請手続きが完了しました。担当者が内容を確認でき次第、あらためて「入会申請承諾メール」をお送りさせていただきます。なお、手続きには約1週間程度のお日にちを要します。
- 理事会で承認が得られない場合は、別途ご連絡差し上げます。
- 入会申請が承認されるまでの間は、団体ページにログインできませんので、あらかじめご了承ください。



## STEP3 入会受理のお知らせ

### STEP3-1 「入会申請承認」メールが届きます

- 入会申請が承認されました。「入会申請承認」メールが届きます。団体ページにログインいただけます。



## STEP4 【登録完了】 会員種別の選択と会費のお支払い

### STEP4-1 マイページにログイン

- ヤマネ・いきもの研究所の会員登録ページのログイン URL: <https://miitus.jp/t/yamane-ikimono>

登録したメールアドレス、パスワードを入力してログインします。

### STEP4-2 会員種別の選択と会費のお支払い

- ログイン後、「入会登録」で会員種別が表示されます。ご希望の種別を選択し、お支払いください。

ログイン後に登録名が表示されます。

入会登録で会員種別をお選びください。会費のお支払いをもって、会員の登録が完了します。

## STEP4-2 マイページの確認

- お支払いが完了すると、会員マイページに WEB 会員証と決済した会員種別が表示されます。  
※会員情報の変更はこちらの会員マイページより行えます。

マイページをクリック

Web 会員証に会員種別が記載されています

登録情報ご確認ください。

登録情報を変更できます。お支払い履歴の確認やログアウトもこちらから。

マイページメニュー

- マイページトップ
- 会員情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 支払履歴
- 退会
- ログアウト